



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2022-1-PL01-KA121-VET-000059610

Rodzaj działania : KA1 Kształcenie i szkolenia zawodowe

Realizowanego w ramach Akredytacji Erasmus+ 2020-1-PL01-KA120-VET-000095809

Okres realizacji projektu: 01-06-2022 – 31-08-2023

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w **Regulaminie** mowa o:

- a. **Beneficjencie/ Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
- b. **Partnerze/ Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale nie będącą Beneficjentem,
- c. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
- d. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000059610 realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2020-1-PL-01-KA120-VET-095809 w okresie: 01-06-2022 – 31-08-2023.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000059610 w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.



§ 3.

Informacje o projekcie

Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół w Świątnikach Górnych, który realizuje projekt z organizacją partnerską.

1. Instytucją pośredniczącą jest EuroMind Projects S.L. z siedzibą pod adresem: Av. de Hytasa, 36, 41006 Sevilla, Hiszpania SPAIN
Biuro Projektu: Zespół Szkół w Świątnikach Górnych
ul. Bielowicza 20, 30-040 Świątniki Górne, POLSKA
telefon + 48 12 256 10 66, e-mail: sekretariat.zs@swiatniki-gorne.pl
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Zespołu Szkół w Świątnikach Górnych ul. Bielowicza 20, 30-040 Świątniki Górne, w okresie od 01-06-2022 – 31-08-2023
4. Główne cele projektu to:
 - zdobycie cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku przez uczestników projektu;
 - zwiększenie praktycznych umiejętności uczniów w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy;
 - zwiększenia konkurencyjności uczniów na rynku europejskim;
 - zwiększenie efektywności w poszukiwaniu nowych doświadczeń i ciągłego poszerzenia wiedzy oraz kompetencji potrzebnych do samodoskonalenia swoich umiejętności;
 - kształtowanie świadomości europejskiej;
 - dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy;
 - wzmocnienie pewności siebie uczestników projektu pomagające w swobodnym poruszaniu się na europejskim rynku pracy;
5. Projekt skierowany jest do uczniów klas Technikum Logistyki Lotniczej w Świątnikach Górnych na kierunkach: technik logistyki i technik lotniskowych służb operacyjnych
6. Zakwalifikowani uczestnicy projektu wezmą udział w 12 - dniowych mobilnościach (10 dni stażu zagranicznego + 2 dni podróży) w Sewilli w Hiszpanii.
7. W stażach weźmie udział maksymalnie 24 uczniów, którym towarzyszyć będzie 2 opiekunów.
8. Staż odbędzie się w terminie 14.11.2022 - 25.11.2022.



§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed wyjazdem grupy – do 4 listopada 2022 r. przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych.
2. W zagranicznej mobilności mogą wziąć udział uczniowie Technikum Logistyki Lotniczej w roku szkolnym 2022/2023
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Wicedyrektor Szkoły – Łukasz Szczerbiński (przewodniczący Komisji)
 - b. Kierownik ds. praktyk zawodowych – Jacek Zawada
 - c. Opiekun grupy – Dorota Świąder
 - d. Nauczyciel j. angielskiego – Jadwiga Drzazgowska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz stronie internetowej Zespołu Szkół w Świątnikach Górnych.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1-3) do Regulaminu) w terminie: do 7 października 2022 r. do Sekretariatu Zespołu Szkół w Świątnikach Górnych
 - b) weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - c) sporządzenie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej),
 - d) umieszczenie list na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (załącznik nr 2).
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6. dostępne są na stronie internetowej www.zsswiatniki.pl oraz w Biurze Projektu.



9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
11. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała następujące kryteria:
- A. Średnia ocen na świadectwie ucznia/uczennicy z poprzedniego roku szkolnego **(maks. 6 punktów)**
- a) Średnia w przedziale 0,00 – 3,00 – 0 pkt.
 - b) Średnia w przedziale 3,01 – 3,50 – 1 pkt.
 - c) Średnia w przedziale 3,51 – 4,00 – 2 pkt.
 - d) Średnia w przedziale 4,01 – 4,50 – 3 pkt.
 - e) Średnia w przedziale 4,51 – 5,00 – 4 pkt.
 - f) Średnia w przedziale 5,01 – 5,50 – 5 pkt.
 - g) Średnia w przedziale 5,51 – 6,00 – 6 pkt.
- B. Ocena z zachowania na świadectwie promocyjnym z poprzedniej klasy **(maks. 3 punkty)**
- a) zachowanie naganne, nieodpowiednie, poprawne - 0 pkt.,
 - b) zachowanie dobre – 1 pkt.,
 - c) zachowanie bardzo dobre - 2 pkt.,
 - d) zachowanie wzorowe - 3 pkt.
- C. Ocena poziomu znajomości języka angielskiego na podstawie testu **(maks. 6 punktów)**
- D. Ocena zaangażowania ucznia/uczennicy w akcje szkolne na podstawie ocen Komisji Rekrutacyjnej, wg następujących kryteriów **(maks. 4 punkty)**:
- a) brak zaangażowania - 0 pkt.,
 - b) minimalne zaangażowanie - 1 pkt.,
 - c) średnie zaangażowanie - 2 pkt.,
 - d) wysokie zaangażowanie - 3 pkt.
 - e) maksymalne zaangażowanie – 4 pkt.
- E. Opinia Komisji Rekrutacyjnej dotycząca predyspozycji ucznia/uczennicy do udziału w mobilności wg skali **(maks. 4 punkty)**:
- opinia negatywna – 0 pkt.,
 - opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - opinia dobra – 2 pkt., (opinia pozytywna)
 - opinia bardzo dobra – 3 pkt.
 - opinia o najwyższym stopniu rekomendacji – 4 pkt.
- F. Kryterium premiujące osoby o mniejszych szansach edukacyjnych **(maks. 4 punkty)**
- a) niekorzystna sytuacja finansowa – 2 pkt.



- b) zamieszkiwanie na terenie wiejskim – 1 pkt.
- c) pochodzenie z rodziny wielodzietnej (3+) – 1 pkt.

12. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to **27 punktów**

13. Podczas ustalania listy Komisja Rekrutacyjna będzie starała się zachować proporcje, zgodnie z którymi 2 uczniów będą to osoby o mniejszych szansach.

14. W przypadku, gdy 2 kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, zakwalifikowany zostanie kandydat z mniejszymi szansami edukacyjnymi (na podstawie danych szkolnych i wychowawcy klasy).

15. W sytuacji, gdy liczba uczestników projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.

16. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

17. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

18. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.

19. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z polityką równości szans.

§ 5.

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie;



Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem – zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.

Etap II: Mobilność – Staże zawodowe dla uczniów

W drugim etapie przewidziano:

- 12 - dniowe mobilności w Hiszpanii (10 dni staż + 2 dni podróż), które przybiorą formę zajęć praktycznych u wybranych pracodawców zgodnie z ustalonymi indywidualnymi programami mobilności;
- spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy hiszpańskiego systemu edukacji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego.
- program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.

Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja staży zawodowych u pracodawców zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie i złożenie przez Uczestnika raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności,
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.zsswiatniki.pl oraz w biurze projektu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

Biuro Projektu: Zespół Szkół w Świątnikach Górnych

ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne, POLSKA

telefon + 48 12 256 10 66, e-mail: sekretariat.zs@swiatniki-gorne.pl



1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
- d) odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu (szczegółowe informacje w § 5 Formy wsparcia oferowane w projekcie),
- e) otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu,
- f) otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polskiej i angielskiej),
- g) otrzymania zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego udział w projekcie i w stażu.

2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto

do:

- a) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności oraz wszystkich innych dokumentach potwierdzających udział w projekcie
- b) terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
- c) składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
- d) nie przekazywania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie osobom trzecim,
- e) nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
- f) uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
- g) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- i) bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka praktyk z wpisaną oceną od opiekuna stażu.



§ 7.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).

Biuro Projektu: Zespół Szkół w Świątnikach Górnych

ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne, POLSKA

telefon + 48 12 256 10 66, e-mail: sekretariat.zs@swiatniki-gorne.pl

2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

zwrócić materiały szkoleniowe,

zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w

kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w

terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół w Świątnikach Górnych
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Biuro Projektu: Zespół Szkół w Świątnikach Górnych

ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne, POLSKA

telefon + 48 12 256 10 66, e-mail: sekretariat.zs@swiatniki-gorne.pl

Podpis koordynatora Projektu

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół w Świątnikach Górnych

mgr Lukasz Szczerbiński

