

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych

opracowana w oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole Szkół w Świątnikach Górnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, a także dla uczniów, którzy nie posiadają takich dokumentów,

którym pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoba wymieniona w pkt. 3 zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;
- 9) stała współpraca z rodzicami ucznia.

7. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia jest wychowawca/pedagog. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest pedagog szkolny. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole klasowym jest wychowawca klasy.

8. Wychowawca/pedagog razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Wychowawca/pedagog informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

16. Zespół w terminie do 30 września lub, jeśli orzeczenie wpłynęło w trakcie roku szkolnego - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Sposób

pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

17. Informacje o uczniu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przygotowywane są przez nauczycieli/wychowawców/specjalistów szkolnych po uprzednim złożeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, przez rodzica/pełnoletniego ucznia do Dyrekcji Zespołu Szkół.

18. Wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.